



GUIDE DE CONNEXION A UNE CLASSE A DISTANCE AVEC TEAMS

1 PREREQUIS TECHNIQUES

Un **poste récent**, idéalement sous Windows 10 ;

Une **connexion internet** filaire ou 4G traditionnelle (au moins 1,7 Mbps) ;

Un **navigateur internet** : Edge ou Chrome ;

Un **casque audio avec micro intégré** ou votre kit main libre habituel ;

Pour une meilleure expérience **un deuxième écran est conseillé**. Un pour suivre les explications et les démonstrations du formateur, l'autre pour faire les exercices ;

Un accès au site teams.office.com avec les identifiants fournis ;

Et bien évidemment **le logiciel** sur lequel vous êtes formés.



2 COMMENT SE CONNECTER ET PARTICIPER A LA CLASSE A DISTANCE ?

1. Identifiants de connexion

Vous avez dû recevoir avec votre convocation un login et un mot de passe.

Il existe deux façons de suivre votre formation via Microsoft Teams :

- Sur le **Web**, en utilisant votre navigateur internet ;
- En utilisant l'**application de bureau** Microsoft Teams installée sur votre poste.

⚠ Si vous n'avez jamais utilisé Teams ou si vous avez des contraintes de sécurité dans votre entreprise, nous vous recommandons de suivre la formation en utilisant l'application Web à la place.

Téléchargez l'application de
bureau Teams et gardez le contact.

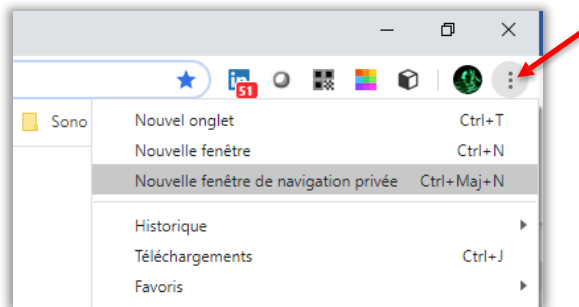
Télécharger l'application Windows

Utilisez l'application web à la place

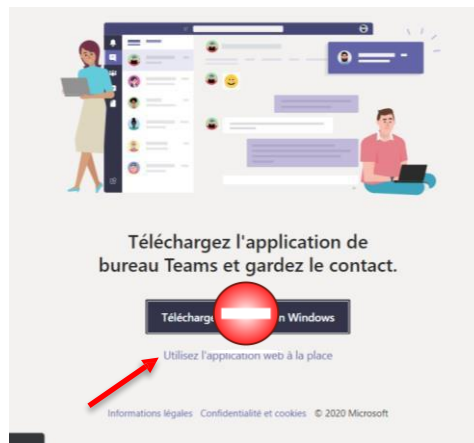
Si vous avez la possibilité d'installer des logiciels sur votre ordinateur, vous pouvez également télécharger et utiliser le client de bureau Teams : <https://products.office.com/fr-fr/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>.

2. Se connecter à Teams en utilisant l'application web en 10 étapes

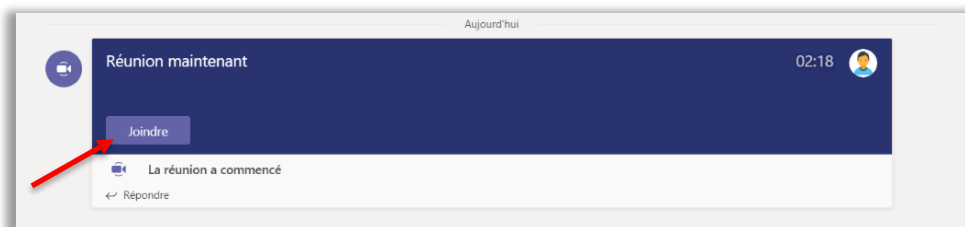
1. Lancez votre navigateur internet (Google Chrome ou Microsoft Edge) en **navigation privée**. Pour cela, cliquez sur les 3 petits points en haut à droite du navigateur ou **Ctrl+Maj+N** ;




2. Une fois la nouvelle fenêtre ouverte, tapez « **Teams.office.com** » dans la barre d'adresse ;
3. Saisissez l'e-mail qui vous a été affecté. Cliquez sur le bouton « **Suivant** » puis saisissez le mot de passe et validez en cliquant sur le bouton « **Se connecter** » ;
4. A la question « **Rester connecté ?** », cliquez sur le bouton « **Oui** » ;
5. Démarrer l'application Teams en cliquant sur le lien « **Utilisez l'application web à la place** » ;



6. **Teams se lance**. Une fois ouvert, fermer les fenêtres inutiles si nécessaire (ignorer les notifications par exemple)
7. Cliquez sur le nom de la salle virtuelle (équipe) : « **NOM-XX** », exemple MASE-FPSST ;
8. Au besoin, cliquez sur le canal correspondant à votre numéro de session communiqué dans votre convocation : « **FPSST-999999** » ;
9. Cliquez sur le bouton violet « **Joindre** » ;



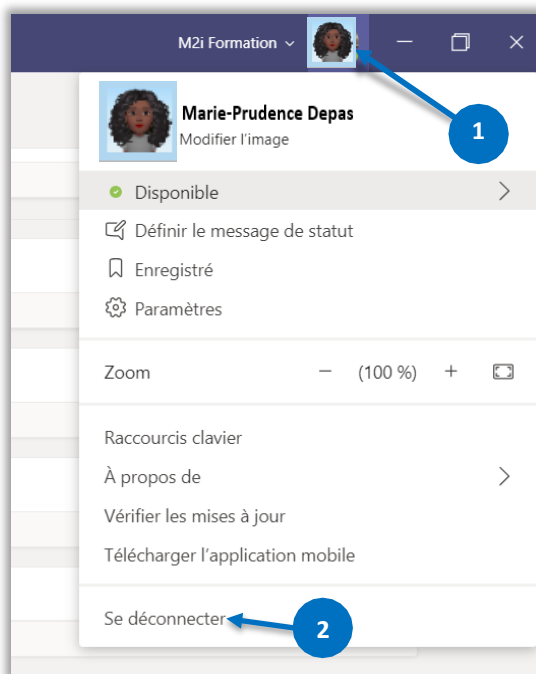
10. **Acceptez l'utilisation** de votre micro et caméra par votre navigateur.

Le jour « J », vous êtes connecté, au sein de la classe à distance, avec votre formateur . Ce dernier vous donnera les dernières consignes pour que la session se déroule dans les meilleures conditions.

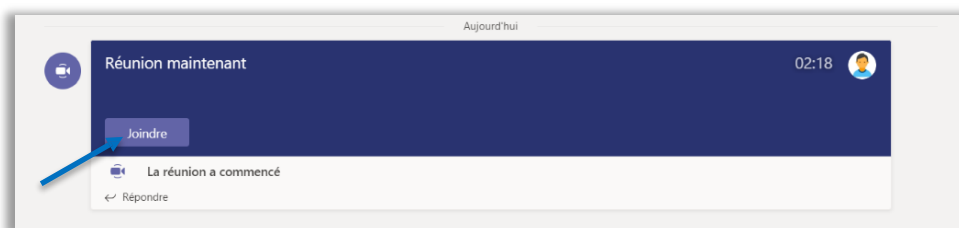
3. Se connecter à Teams en utilisant l'application de bureau en 7 étapes


 Cela sous-entend que vous possédez l'application de bureau Teams avec un compte Office 365 lié à votre entreprise.


1. Démarrer l'application de bureau Teams sur votre ordinateur ;
2. En haut à droite se trouve votre avatar dans un rond correspondant à votre profil. Cliquez dessus puis cliquez sur la commande « Se déconnecter » ;



3. Un écran « Bienvenue dans Microsoft Teams ! » apparaît. Cliquez sur le bouton « Continuer » ;
4. Dans la boîte « Entrez votre compte professionnel, scolaire ou Microsoft », saisissez l'e-mail qui vous a été affecté conformément au tableau ci-dessus. Cliquez sur le bouton « Suivant » puis saisissez le mot de passe et validez en cliquant sur le bouton « Se connecter » ;
5. Cliquez sur le nom de la salle virtuelle (équipe) : « VILLE-100 » ;
6. Au besoin, cliquez sur le canal correspondant à votre numéro de session communiqué dans votre convocation : « SE20-999999 » ;
7. Cliquez sur le bouton violet « Joindre » ;



Le jour « J », vous êtes connecté, au sein de la classe à distance, avec votre formateur . Ce dernier vous donnera les dernières consignes pour que la session se déroule dans les meilleures conditions.

 N'oubliez pas qu'à l'issue de la formation, vous devez vous déconnecter à nouveau et vous reconnecter avec votre adresse mail professionnel et votre mot de passe habituel.

Si vous rencontrez des problèmes de connexion, nous vous invitons à envoyer un courriel à l'adresse suivante : contact@mdkle.com en précisant votre nom et un numéro de téléphone auquel nous pouvons vous rappeler. L'un de nos techniciens prendra contact avec vous dans les plus brefs délais pour résoudre votre problème.

Vous pouvez vous connecter sur smartphone ou tablette. Suivre ce tutoriel

https://youtu.be/SwU32rw_wfM